ROMÂNIA
JUDEŢUL OLT
PRIMĂRIA ORAŞULUI PIATRA OLT
Nr. 26040 din 05.10 .2026

ANUNŢ

În temeiul Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioar, Primăria oraşului Piatra Olt organizează CONCURS de recrutare pentru ocuparea unui post contractual de Inspector Specialitate , treaptă profesională I A – Vacant cu încadrare pe perioadă nedeterminată și durata normală de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în cadrul compartimentului Agent Fiscal din cadrul aparatului de specialitate al primarului oraşului Piatra Olt.

I)Condiții de ocupare a postului:

Conform dispozițiilor art.15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și art.542 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

A)Condiții generale de participare:

- cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățțnia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B) Conditii specifice de participare la concurs:

Pentru postul de Inspector Specialitate, treaptă profesională I A –Vacant cu încadrare pe perioadă nedeterminată și durata normală de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în cadrul compartimentului Agent Fiscal din cadrul aparatului de specialitate al primarului oraşului Piatra Olt.

Studii :Superioare

Vechime în muncă : 5 ani

II) Dosarul de înscriere la concurs

În vederea participării la concurs pentru postul de Inspector Specialitate, treaptă profesională I A –Vacant, candidații depun dosarul de concurs, în intervalul 05.10.2026 – 16.10.2026 inclusiv până la orele 13,00 la Compartimentul Resurse Umane din Str. Aleea Tineretului nr.1,Oraș Piatra Olt , județul Olt și trebuie să conțină următoarele documente :

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevazute la alin.(II) lit.b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea ''conform cu originalul" de către secretariatul comisiei de concurs.

Selecția dosarelor: în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru postul de Inspector Specialitate, treaptă profesională I A - Vacant

III) Desfășurare Concurs

A). Concursul pentru funcția de Inspector Specialitate, treaptă profesională I A , studii S în cadrul compartimentului Agent Fiscal din aparatul de specialitate al primarului orașului Piatra Olt se va desfășura la sediul :Centrul Cultural (Sediul Temporar al Primăria orașului Piatra Olt) , Oraș Piatra Olt, Str. Aleea Tineretului nr.1, județul Olt

1. Proba scrisa: 26.10.2026, ora 10,00
2. Interviul se susține în data de 30.10.2026, ora 10,00

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet a instituției http://www.primariapiatraolt.ro/anunturi-cariera/. în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestațiile se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului pentru fiecare probă.

Rezultatele finale se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviului

Bibliografie

1. Constitutia Romaniei, republicată;
2. Partea a VI-a,Titlul III, capitolul I și III al din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.319/2006 a securității şi sănătăţii în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
5. Titlul IX, Capitolele I - XII , din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare

Tematica

1. Principii generale, Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale.
2. Partea a VI-a, Titlul III, capitolul I și III al din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare – Integral
3. Obligaţii generale ale angajatorilor. Obligaţiile lucrătorilor.
4. Durata timpului de muncă, Răspunderea disciplinară
5. Definiții, Reglementări privind impozitul/taxa pe clădiri, terenuri, mijloace de transport, impozit pe spectacole, taxe speciale și alte taxe locale titlul IX capitolele I - XII din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, integral
6. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscala cu modificările și completările ulterioare- integral

La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completarile intervenite până la data concursului.

Relaţii suplimentare se pot obţine de la Compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului oraşului Piatra Olt, telefon 0724641420, persoană de contact Mioc Marinela

PRIMAR
NICUȘOR RADA

ANEXA Nr. 2

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituţia publică:Primăria orașului Piatra Olt, - compartiment _____

Funcţia solicitată: _____, treaptă profesională _____, studii ____ - Vacant

Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz: _____, ora _____

Numele şi prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimţământul □

Nu îmi exprim consimţământul □

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimţământul □

Nu îmi exprim consimţământul □

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimţământul □

Nu îmi exprim consimţământul □

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară . . . . . .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:_____

Semnătura:_____

Atribuţiile postului

- Efectueaza incasari la sediu si in teren ;
- Depune in termen banii incasati la casieria unitatii pe baza de borderou
- Tine evidenta nominala a contribuabilului si a materiei impozabile cu privire la amenzile contraventionale si raspunde de incasarea si urmarirea acestora;
- Intocmeste extrase de rol, distribuie catre contribuabili instintarile de plata;
- Inainteaza pe baza de dispozitie de urmarire catre urmarire si incasare datele contribuabililor care nu-si platesc de buna voie impozitele si taxele locale in vederea executari silite;
- Inregistreaza pe cererile contribuabilor obligatiile de plata;
- Arhiveaza corespondenta din domeniul sau de activitate si o preda la arhiva in primele 2 luni ale anului
- Asigura o buna colaborare cu personalul de la urmarire si incasare pentru respectarea dispozitiilor prevazute in Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscal cu modificările și completările ulterioare
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin dispoziție a primarului