

ROMANIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL PIATRA OLT

HOTARARE

Cu privire la aprobarea proiectului " Si eu sunt copil al acestei societati " in vederea finantarii acestuia pe POCU /784/6/24/ Operatiune compozita OS 6.2,OS 6.3 /24
Operatiune compozita OS 6.2,OS 6.3

Consiliul local al orasului Piatra Olt ,judetul Olt

Având în vedere

Referatul de aprobare nr 17.579 din 22.06.2020 al primarului oras Piatra Olt

Raportul de specialitate nr 17.580 din 22.06.2020 al Biroului Adiministratie publica asitenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului oras Piatra Olt, prevederile Ghidului Solicitantului–Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU),

-OUG nr 64 / 2009 ,privind gestionarea financiara a instrumentelor structural si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, cu modificarile si completarile ulterioare

-Hotararea Guvernului 218 din 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structural si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, cu modificarile si completarile ulterioare

- OUG 40 / 2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificarile si completarile ulterioare

- Hotararea Guvernului Romaniei nr 93 din 2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG 40 / 2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificarile si completarile ulterioare

- dispozitiile art 129 alin 9 lit "a" din OUG 57/ 2019 privind Codul Administrativ

- dispozitia nr 177 din 19.06.2020 privind constituirea Comisiei de Evaluare a ofertelor in vederea selectiei partenerului pentru proiectului " Si eu sunt copil al acestei societati " POCU /784/6/24/ Operatiune compozita OS 6.2,OS6.3 /24Operatiune compozita OS 6.2,OS 6.3

Raportul nr 17584 din 22.06.2020 al Comisiei de evaluare a ofertelor in vederea selectiei partenerului pentru Proiectul Si eu sunt copil al acestei societati " in vederea finantarii acestuia pe POCU /784/6/24/ Operatiune compozita OS 6.2,OS 6.3 /24
Operatiune compozita OS 6.2,OS 6.3

Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local
In temeiul art 196 alin 1 lit "a" din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTARASTE

Art 1 Se aproba proiectul " Si eu sunt copil al acestei societati ." In vederea finantarii acestuia in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 Operatiunea compozita OS 6.2, OS 6.3/24 Operatiunea compozita OS 6.2, OS 6.3

Art 2 Se aproba acordul de parteneriat intre orasul Piatra Olt – lider si Asociatia Tinerilor Slatineni in vederea implementarii in comun a proiectului ,care face parte integranta din prezenta hotarare

Art 3 Se aproba valoarea totala a proiectului " Si eu sunt copil al acestei societati ." in suma de 4.515.161.07 lei cu TVA

Art 4 Se aproba cofinantarea din bugetul local a proiectului " Si eu sunt copil al acestei societati contributia proprie in proiect in suma de 90.303,22 reprezentand 2 % din valoare totala proiect ,precum si toate cheluielile neeligibile ce vor aparea pe parcursul derularii proiectului

Art 5 Se imputerniceste primarul orasului Piatra Olt sa semneze toate actele necesare in contractul de finantare in numele orasului Piatra Olt si al Partenerului - Asociatia Tinerilor Slatineni ,daca este cazul

Art 6 Prezenta hotarare se va transmite :

Intitutia Prefectului judetul Olt

Primarului oras Piatra Olt

Asociatiei Tinerilor Slatineni

Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local



PRESEDINTE

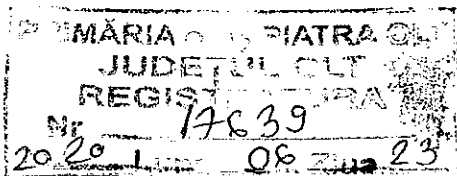
MARIA TATOMIR

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL

PETRISOR STOICA

Prezenta hotarare a fost adoptata cu 9 voturi pentru
Nr 27 din 23.06.2020



Anexa nr. 2 la Ordinul 2467/2016

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. UAT PIATRA OLT, cu sediul în orasul Piatra Olt, str. Florilor nr.2, codul fiscal¹4491237, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. ASOCIATIA TINERILOR SLATINENI, cu sediul în Slatina, strada Lipscani, nr 10, codul fiscal 35667881, având calitatea de **membru 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **SI EU SUNT COPIL AL ACESTEI SOCIETATI!**, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, Prioritatea de investiție 6.2. Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural; Obiectiv Specific 6.3 Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic. apel de proiecte **139732 - SI EU SUNT COPIL AL ACESTEI SOCIETATI!**,
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Organizația**Roluri și responsabilități**

Lider de proiect (Partener 1) 1 A1 - *Constituirea unitatii de management a proiectului; Regulamente de management al proiectului (initial; de etapa); Raport management (Anual); Raport standard public final de management; Rapoarte de coordonare; Constituirea grupului consultativ; Metodologii elaborate; Ghiduri de bune practici elaborate; Ghid de etică în implementarea proiectului elaborat; O metodologie generala de coordonare si implementare a proiectului realizata; Angajarea si constituirea echipei de management si de implementare a proiectului; Elaborarea si semnarea contractelor de munca si/sau de prestari servicii pentru toti membrii echipei de proiect; Elaborarea si semnarea fiselor de post pentru toti membrii echipei de proiect; Organizarea si derularea a 36 sedinte de management; Redactarea a 36 procese verbale ale sedintelor de management; Elaborarea si depunerea a minim 20 cereri de plata; Elaborarea si depunerea a minim 20 cereri de rambursare aferente cererilor de plata; Elaborarea si depunerea a minim 6 cereri de rambursare normale; Elaborarea si depunerea a minim 36 rapoarte tehnico-financiare; Elaborarea a minim 18 rapoarte de monitorizare, evaluare si raportare a activitatii; O metodologie de realizare a achizitiilor in cadrul proiectului elaborata; Documentatii aferente achizitiilor pentru toate bunurile si serviciile necesare activitatilor proiectului elaborate; Bunuri si servicii achizitionate; Servicii de expertiza contabila contractate; State de plată, balanțe analitice și sintetice elaborate; Documente financiare justificative elaborate; Acte adiționale la cererea de finantare elaborate si depuse; CIM-uri elaborate; Acte adiționale la CIM-uri; Regulamente; Caiete de sarcini; Licitatii.*

A2 - *Derularea de activități specifice de informare, publicitate și organizare evenimente; Organizarea si derularea conferinței de deschidere a proiectului; Organizarea si derularea conferinței finale a proiectului;*

A3 - *Metodologie de recrutare, selectie, inscriere si acompaniere a grupului tinta; Regulament de organizare si derulare a activitatii; Ghid de bune practici;*

A4. *identificare beneficiari ai programului gradinita/scoala de vara - 5 grupe intre 10 si 20 copii/grupa, pe care le vom organiza pe perioada verii, timp de 2 luni, respectiv 5 grupe – vara anului I de proiect, 5 grupe – vara anului II de proiect si 5 grupe – vara anului III de proiect; 1 Kit pedagogic; dosare realizate; - rechizite pentru copiii participanti la aceasta activitate (ghiozdan echipat); 3 centre dotate pentru gradinita/scoala de vara/SDS.*

A4.2. - *elevii din invatamantul primar si gimnazial, vor participa la cursurile scoala dupa scoala; prevenirea și combaterea abandonului școlar și reintegrarea socială a 70 de copii aflați în dificultate; prevenirea și combaterea regresului și a eșecului școlar a copiilor din grupul tinta aflați în dificultate; rezultate îmbunătățite la învățătură în rândul celor implicați în program; creșterea motivației pentru învățare pentru copiii aflați în dificultate; dosare intocmite; Vor fi derulate activitati de pregatire a temelor pentru scoala, de recuperare scolara, cursuri de limba engleza, cursuri de informatica, existand si activitati dedicate tranzitiei de la un ciclu educational la altul, de la invatamantul prescolar la cel scolar si de la invatamantul primar la cel gimnazial - catering; materiale educationale/rechizite odata pe an pentru toti copii participanti la aceasta activitate (ghiozdan echipat); 3 centre scoala dupa scoala amenajate si dotate; burse in valoare; 7 module de curs; Limba engleza; Voluntariat; IT; Comunicare și Voluntariat, Carieră și Civism și Activități artistice, Sport. Desfasurarea unui joc interactiv de rol in grup "Scoala Ideala". La sfarsitul pregatirii, copiii vor realiza un proiect, cu idei de imbunatatire a comunitatii din care fac parte. 1 Metodologie de selectie a celor mai bune proiecte scrisa si implementata; 70 de elevi selectati pentru a beneficia de o tabara de vara/5 zile (1 tabara/an *3 ani = 3 tabere de vara total) si cate 5 insotitori;*

A4.3 - *200 de parinti/tutori participanti la sesiuni de consiliere, individuale (3 ore/parinte) si de grup (2 ore/grupa x 5 grupe x aprox. 10 parinti/grupa). - 200 de dosare de consiliere - Ghid pentru parintele/tutorele copilului cu parintii plecati la munca in strainatate*

A4.4. - *1 Centrului Interactiv de Educatie Creativa infiintat. Drept efecte pozitive, cursurile interactive ce se vor organiza in acest Centru le vor dezvolta abilitatile cognitive si de socializare intr-un mod distractiv si interactiv. Cursurile interactive de TIC ii ajuta pe copii sa aiba mai mult succes la scoala, pentru ca le ofera resurse educationale pentru ca ei sa poata identifica informatiile cu adevarat relevante si sa poata realiza prezentari intr-un mod cu totul original. Cursurile sunt concepute special pentru copii si acopera toate nivelurile – de la incepatori care nu au mai avut acces la cursuri IT sau de programare pana la copii care au avut acces la calculatoare.*



[Handwritten signature]

A4.5. - 100 de copii vor aprofunda cunostintele dobandite in scoala prin activitati de stimulare a creativitatii tehnico-stiintifice; 100 de copii vor lua lectii privind protectia mediului, vor planta copaci; - 1 modul de curs pentru activitati de stimulare a creativitatii tehnico-stiintifice a elevilor; - 100 de proiecte tehnico-stiintifice, informatice sau interdisciplinare concepute de copii. Rezultatul va fi prevenirea abandonului scolar si cresterea atractivitatii cursurilor scolare pentru copiii implicati. - 1 Metodologie de selectie a celor mai bune proiecte scrisa si implementata; - elevi selectati pentru a beneficia de o tabara de vara/5 zile (1 tabara/an *3 ani = 3 tabere de vara total) si cate 5 insotitori; - 2 seturi de imbracaminte si incaltaminte, unul de iarna si unul de vara; - 1 supliment nutritiv /zi participantilor la cursuri.

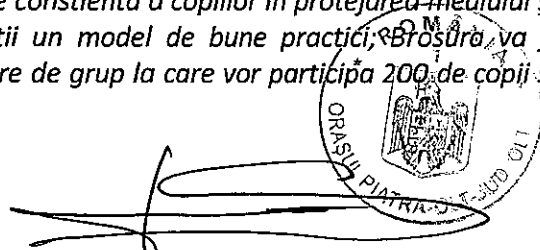
A5.1. - 100 de copii ce vor participa la targul educational "Handmade with love", cu scopul dezvoltarii abilitatilor practice, a deprinderilor de munca, dezvoltarii imaginatiei si creativitatii prin intermediul confectionarii unor produse simple de catre copii. Acest rezultat este aferent activitatii 5.1 – Organizarea targului educational „Handmade with love” cu scopul dezvoltarii abilitatilor practice, a deprinderilor de munca , dezvoltarii imaginatiei si creativitatii prin intermediul confectionarii unor produse simple de catre 100 de copii si contribuie la atingerea obiectivului OS 3 si la atingerea indicatorului de realizare Persoane (elevi), din care Roma/din mediul rural care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (învatamântul prescolar, primar si secundar), In urma acestei activitati, copiii isi vor imbunatati abilitatile de comunicare si de socializare, formand echipe cu alti elevi din scolile de masa inscrite in cadrul proiectului, pentru a realiza produse simple ce vor fi prezentate si apoi pot fi comercializate in cadrul targului. Aceasta activitate practica face trecerea de la joc la munca si constituie un prim pas in directia pregatirii copilului pentru participarea la munca de mai tarziu.

A5.2. - Dezvoltarea programului "Scoala prietenoasa" pentru 100 de elevi ajuta la atingerea OS 3 si la realizarea indicatorilor Persoane (elevi), din care Roma/din mediul rural care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație(învățământul primar și secundar), Scoala Prietenoasa Copilului reprezinta un concept care plaseaza in centrul preocuparilor sale drepturile copiilor, impreuna cu sustinerea echitatii, incluziunii si abilitarii copiilor celor mai saraci si mai expusi fenomenului de excludiune. Aceasta activitate vizeaza cresterea participarii la educatie, reducerea ratelor abandonului scolar si imbunatatirea performantelor academice ale elevilor prin transformarea scolilor in institutii incluzive si prietenoase copilului.

A6.1 - 1 campanie de informare si constientizare cu privire la drepturile si necesitatea integrarii persoanelor marginalizate, precum si de combatere a discriminarii realizata. - 15 sesiuni de informare si constientizare cu privire la drepturile si necesitatea integrarii persoanelor marginalizate, precum si de combatere a discriminarii realizate; - Minim 100 persoane participante la sesiunile de informare si constientizare cu privire la drepturile si necesitatea integrarii persoanelor marginalizate, precum si de combatere a discriminarii; - 1 spot TV realizat; - Minim 50 difuzari ale spot-ului TV; - 1 spot radio realizat; - Minim 100 difuzari ale spot-ului radio pe un post radio local sau national; - 1 sectiune dedicata campaniei realizata pe site-ul proiectului; - 2 bannere online realizate; Postarea celor 2 bannere timp de 6 luni pe minim 2 site-uri de interes; - minim 1 campanie online pe o retea de socializare (facebook, twitter, instagram, snapchat etc) realizata; - Minim 1500 de persoane informate in cadrul campaniei online.

A6.2. - 1. Realizare procedura interna de Functionare a Retelei de sprijin. 2. Identificarea posibilitilor membri ai rețelei – atat din randul membrilor GT participanti in cadrul laboratoarelor de discriminare, precum si din alti vectori locali de lupta impotriva discriminarii si de promovare a valorilor culturale ale persoanelor de etnie roma. 3. Identificare probleme cu care se confrunta comunitatea si punerea lor in discutia rețelei. 4. Elaborarea unui chestionar si aplicarea unui numar de 100 de chestionare actorilor cheie relevanti, din judet si din zonele limitrofe, privind discriminarea. 5. Facilitarea de parteneriate incheiate cu alte entitati: organizatii neguvernamentale, APL-uri, institutii ale statului sau private care ar putea avea o influenta asupra rezolvarii problemelor cu care se confrunta comunitatea. 6. Identificare posibile solutii/ surse de finantare viitoare pentru rezolvarea problemelor cu care se confrunta comunitatea. 7. Realizarea unui ghid de bune practici Reteaua va functiona astfel: prin intermediul mediilor virtuale – internet, social media prin intalniri periodice la sediul S si prin intalniri informale in cadrul comunitatii.

A6.3 - 4 campanii de ecologizare a spatiilor verzi din curtea scolilor si a primariilor. 1 brosură cu scopul promovării unei atitudini pozitive fata de mediu, de implicare constienta a copiilor în protejarea mediului și manifestării unei atitudini civice pentru a oferi comunitatii un model de bune practici; 2 brosură va fi multiplicata in 1000 de exemplare. 40 de sesiuni de informare de grup la care vor participa 200 de copii si



200 de adulti, a cate 8 ore/sesiune. ustensile și materiale necesare realizarii campaniei (saci menajeri, seturi manusi, 100 tepuse pentru gunoi, lapte de var pentru varuirea trunchiurilor de copaci, clei topit de tamplarie, aracet, bidinele, greble si maturi). 32 de seminarii (8h/seminar) cu 10 beneficiari/seminar (copii si adulti). 4 campanii cu scopul promovarii activitatilor de plantare a copacilor cu tema "Mii de oameni, mii de copaci". Plantarea a 1200 de puieti in cadrul comunitatii marginalizate d. Activitate: organizarea unor seminarii tematice "Luna mondiala a mediului", "Luna pamantului", "Mic si ecologist – importanta si beneficiile reciclarii", "Formarea comportamentului ecologic la prescolari prin activitatile de educatie ecologica", "Cunoasterea faunei si florei locale";organizarea a 2 concursuri tematice "Terra, suntem copiii tăii" - ustensile și materiale necesare organizarii concursurilor (hartie, acuarele, pensule, creioane colorate). oferirea a 10 copii cate un premiu ce va contine - "Pachet Atlasul Naturii, Atlasul Animalelor si Atlasul Oceanelor"

Partener 2 :

- A1. Managementul proiectului;
- A2. Informare / Publicitate / Organizare Evenimente
- A.3. Recrutare, selecție, înscriere și acompaniere grup țintă;
- A4. Sprijin pentru cresterea accesului si participării la educatie: educatia timpurie (de nivel prescolar), învățământ primar si secundar, inclusiv reducerea părăsirii timpurii a scolii) prin acordarea unor pachete integrate;
- A5. Consolidarea cooperării scoală – comunitate – copii si familii;
- A6. Campanie de crestere a gradului de constientizare.

Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja urmatoarele cheltuieli, dupa cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	
Partener 1	
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	4.515.161,07

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	90.303,22 2 (%) din valoarea proiectului
Partener 2	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

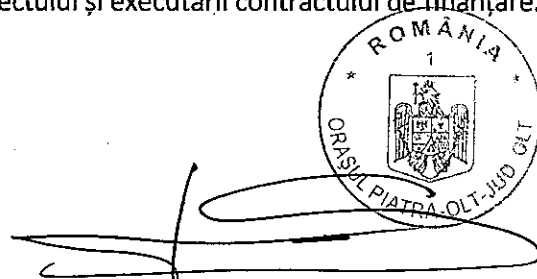
Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat(beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.



B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM POCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarul prezentului acord de parteneriat înțelege și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale



rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de



[Handwritten signature]

finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă



- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	UDRESCU TUDOR – PRIMAR ORASUL PIATRA OLT		23.06.2020 – Orasul Piatra Olt
Partener 2	BITICA ADRIAN – PRESEDINTE ASOCIATIA TINERILOR SLATINENI		23.06.2020 – Orasul Piatra Olt

