

ROMANIA

JUDETUL OLT

CONSILIUL LOCAL PIATRA OLT

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare si statului de funcții pentru Casa de Cultură Piatra Olt pe anul 2013.

Consiliul local al orasului Piatra Olt ,judetul Olt

Avand in vedere

- raportul compartimentului resurse umane salarizare al Biroului Impozite ,taxe locale ,contabilitate din cadrul aparatului de specialitate ala primarului nr 16483 ./19.06.2013;
  - prevederile Legii nr.284/2010, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.189/2008, privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public;
  - prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art 6 din OUG nr 118 / 2006 ,privind infiintarea organizarea si desfasurarea activitatilor culturale ,cu modificarile si completariile ulterioare
- dispozițiilor art.36(2), lit. „a” și alin.3, lit.”b”, din Legea nr 215/ 2001, republicata
- Raportul Comisiei Administratie ,juridic asistenta sociala ,din cadrul Consiliului local
- In temeiul art.45(1), din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** - Se aprobă Regulamentul de organizare si statul de funcții pentru Casa de Cultură Piatra Olt , pe anul 2013, prezentate in anexele nr. 1-2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează , compartimentul resurse umane, salarizare, din cadrul aparatului de specialitate al primarului

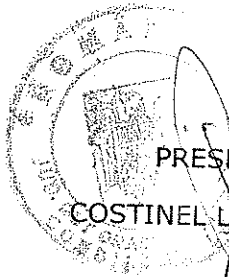
**Art.3.** - Prezenta hotărâre se va transmite, către :

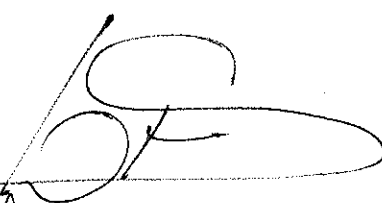
Instituția Prefectului, Județul Olt

Primarului oras Piatra Olt

Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local

Casa de Cultură Piatra Olt

  
PREȘEDINTE  
COSTINEL LEONTIN DITA

SECRETAR  
  
PETRISOR STOICA

Nr 22 din 27.06.2013

REGULAMENT  
de organizare si functionare a Casei de Cultură Piatra Olt

CAPITOLUL I - Dispozitii generale

Art. 1. - Casa de Cultură a orasului Piatra Olt, denumită în continuare casa de cultură, este o institutie publică de cultură, fara personalitate juridică, care functioneazã sub autoritatea consiliului local Piatra Olt, fiind finantată din venituri proprii si din alocatii de la bugetul local.

Art. 2. - Casa de cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislatiei române în vigoare, cu cele ale propriului regulament de organizare si functionare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

Art. 3. - Casa de cultură are sediul în imobilul situat în Piatra Olt strada str. Traian nr. 152, judetul Olt Toate actele, facturile, anunturile, publicatiile etc. vor contine denumirea completă a institutiei si indicarea sediului.

CAPITOLUL II - Scopul si obiectul de activitate

Art. 4. - Casa de cultură initiază si desfășoară proiecte în domeniul educatiei permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii traditionale si al creatiei populare contemporane, urmărind cu consecventă:

- a) organizarea si desfășurarea de activități cultural-artistice si de educatie permanentă;
- b) conservarea si transmiterea valorilor morale, artistice si tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural national si universal;
- c) organizarea sau sustinerea formatiilor artistice de amatori, de concursuri si festivaluri, inclusiv a participării formatiilor la manifestări culturale interjudetene, nationale si internationale; stimularea creativității si talentului;
- d) organizarea sau sustinerea activității de documentare a expozitiilor temporare, elaborarea de monografii si lucrări de educatie civică si informare a publicului;
- e) difuzarea de filme artistice si documentare;
- f) organizarea cercurilor stiintifice si tehnice, de artă populară, plastică si de gospodărie tărănească;

Art. 5. - Pentru îndeplinirea obiectivelor sale casa de cultură are următoarele atributii principale:

- a) organizează si desfășoară activități de educatie permanentă;
- b) organizează si desfășoară activități cultural-artistice;
- c) promovează obiceiurile si traditiile populare specifice zonei, precum si creatia populară contemporană locală;
- d) organizează si desfășoară activități, proiecte si programe de conservare si transmitere a valorilor morale, artistice si tehnice ale comunității locale si/sau aparținând patrimoniului national si universal;
- e) organizează si/sau sustine formatiile artistice de amatori, organizează concursuri si festivaluri folclorice, sustine participarea formatiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau national;
- f) propune centrului judetean pentru conservarea si promovarea culturii traditionale obiceiuri, traditii, creatii populare, valori ale patrimoniului cultural national ce trebuie protejate;
- g) organizează si/sau sustine participarea la expozitii temporare sau permanente, elaborează monografii si lucrări de prezentare turistică;
- h) difuzează filme artistice si documentare;
- i) asigura participarea la proiecte si schimburi culturale interjudetene, nationale si internationale;

Art. 6. - Pentru exercitarea atributiilor care îi revin si realizarea activităților specifice, casa de cultură colaborează cu institutii de specialitate, organizatii neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum si cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

CAPITOLUL III - Patrimoniul

Art. 1.1. - (1) Patrimoniul casei de cultură este format din drepturi si obligatii asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului si/sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în conditiile legii, sau în proprietatea privată a institutiei.

(2) Patrimoniul casei de cultură poate fi îmbogățit si completat prin achizitii, donatii, precum si prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor institutii publice ale administratiei publice centrale si locale, a unor persoane juridice de drept public si/sau privat, a unor persoane fizice din tară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile si imobile aflate în administrarea casei de cultură se gestionează potrivit dispozitiilor legale în vigoare, conducerea institutiei fiind obligată să aplice măsurile de protectie prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

#### CAPITOLUL IV - Personalul si conducerea

Art. 12. - (1) Personalul casei de cultură se structurează în personal de conducere, de specialitate si personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din functie, precum si încetarea raporturilor de muncă ale personalului casei de cultură se realizează în conditiile legii.

Art. 13. - (1) Structura organizatorică si numărul de posturi, aprobate de autoritatea tutelară, sunt cele prevăzute în anexa la Regulamentul de organizare si functionare a casei de cultură.

(2) Atributiile personalului încadrat la casa de cultură sunt cele prevăzute în fisele postului.

Art. 14. - Personalul de specialitate si, după caz, cel auxiliar, încadrat în casa de cultură, are obligatia de a absolvi un curs de perfectionare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 15. - (1) Conducerea operativă a casei de cultură este asigurată de un director numit prin concurs.

(2) Directorul casei de cultură are următoarele atribuții:

a) asigură conducerea activității curente a institutiei;

b) elaborează programele de activitate anuale si pe etape;

c) conduce nemijlocit si concret Casa de Cultura;

d) este ordonator secundar de credite;

e) angajează personal de specialitate si auxiliar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordantă cu legislatia în vigoare;

g) reprezintă si angajează institutia în raporturile cu persoanele juridice si fizice din țară si din străinătate, precum si în fata organelor jurisdictionale;

h) informează trimestrial consiliul consultativ asupra realizării obiectivelor stabilite si a prestatiei colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității.

Art. 16. - (1) În exercitarea atributiilor sale directorul casei de cultură este ajutat de un referent , conform statului de functii aprobat de catre consiliul local Piatra Olt

(2) Acesta se subordonează directorului si îndeplinește atribuții din fisa postului

#### CAPITOLUL V - Bugetul de venituri si cheltuieli

Art. 18. - (1) Casa de cultură este finantată din venituri proprii si din alocatii de la bugetul local.

(2) Casa de cultură are plan propriu de venituri si cheltuieli, care se elaborează anual si se aprobă de consiliul local Piatra Olt

Art. 19. - Veniturile extrabugetare se obtin din activități realizate direct de casa de cultură, si anume din:

a) încasări din spectacole, proiectii de filme, discoteci si videodiscoteci;

b) închirieri de săli si bunuri;

c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor si cursurilor aplicative;

d) taxe de înscriere la cercuri si cursuri proprii sau ale universităților populare;

e) difuzarea unor publicatii proprii sau de altă productie din domeniul culturii populare, educatiei permanente, stiintei si literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

f) încasări din expozitii si din valorificarea unor creatii populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozitiilor legale în materie;

g) prestarea altor servicii (culturale, de educatie permanentă etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele si atribuțiile institutiei, în conditiile legii.

#### CAPITOLUL VI - Dispozitii finale

Art. 20. - (1) Casa de cultură dispune de stampilă si sigiliu proprii.

(2) Casa de cultură are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înfiintare;

- documentele financiar-contabile, planul si programul de activitate, dări de seamă si situatii statistice;

- corespondenta;

- alte documente, potrivit legii.

Art. 21. - (1) Presentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Orice modificare si completare a prezentului regulament vor fi propuse de director, în vederea aprobării de către Consiliul Local

