

HOTARARE
privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate
si a Caietului de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubritate
in orasul Piatra Olt

Consiliul Local Piatra Olt;
Avand in vedere

- Raportul de specialitate nr.12941/21.04.2011 al Biroului Urbanism si Amenajarea Teritoriului prin care se propune aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate și a Caietului de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubritate in orasul Piatra Olt;
- Prevederile art. 22, alin. 2 și art. 50, alin. 3 și alin. 4 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările si completările ulterioare;
- Ordinul nr. 110/2007 si Ordinul nr. 111/2007 al Autoritatii Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice pentru aprobarea Regulamentului-cadru si a Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de salubritate;
- Prevederile art. 36 alin 2, lit. „d” si alin. 6 lit. „a” pct. 14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publica locala, republicată;
- Raportul Comisiei Juridice, administratie publica locala;

In temeiul art. 45(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publica locala, republicată;

HOTARASTE :

ART.1 Se aproba Regulamentul serviciului public de salubritate în orasul Piatra Olt, potrivit anexei 1 care face parte integranta din prezenta.

ART.2.Se aproba Caietul de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubritate in orasul Piatra Olt, potrivit anexei nr. 2 ce face parte integranta din prezenta.

Art. 3. Prezenta se va comunica :

- Institutiei Prefectului judetului Olt;
- Primarului orasului Piatra Olt



PRESEDINTE DE SEDINTA,
NICOLAE TRUCA

AVIZEAZA
SECRETAR,
PETRISOR STOICA

CAIET DE SARCINI
al serviciului de salubritate al orasului Piatra Olt

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității - precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare

- a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

CAP. III

Serviciul de salubritate

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor orășenești, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

ART. 8

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială .

ART. 9

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 6653 locuitori înregistrați, din care 2623 cu gospodării individuale și 120 în asociații de locatari.

ART. 10

Punctele de colectare sunt la locuințele fiecărei persoane fizice și juridice care realizează activitatea de precolectare. Punctele de colectare se dotează cu saci menajeri.

ART. 11

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este determinat în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de precolectare.

ART. 12

Cantitatea medie lunară de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 12 tone.

ART. 13

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport,

ART. 14

Traseele de transport al deșeurilor municipale va cuprinde harta zonei de deservire (strazile orasului Piatra Olt).

ART. 15

Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



PRESEDINTE DE SEDINTA,
NICOLAE TRUCA